

TOFAŞ

TÜRK OTOMOBİL FABRİKASI A.Ş.

Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.

Bağış ve Sponsorluk Politikası

İçindekiler

1	AMAÇ VE KAPSAM	3
2	TANIMLAR.....	3
3	GENEL İLKELER	3
4	POLİTİKANIN UYGULANMASI.....	4
5	YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
6	YÜRÜRLÜK TARİHİ VE REVİZYON GEÇMİŞİ	6

1 AMAÇ VE KAPSAM

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.'nin ("**Tofaş**") bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla Tofaş, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, operasyonlarının bulunduğu ülkelerdeki toplumları desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

Tofaş'ın tüm çalışanları ve yöneticileri, Tofaş Etik İlkeleri'nin¹ ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Tofaş, tüm paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

2 TANIMLAR

"Ana Hissedarlar" Tofaş'ın ana hissedarları olan Stellantis N.V. ve Koç Holding A.Ş.'yi ifade eder.

"Bağış", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemeक्सızın yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"İş Ortakları"; tedarikçi, müşteri, distribütör, bayi, yetkili servis ve iş ilişkisi içinde bulunan diğer üçüncü taraflar, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, danışman, vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini kapsar.

"Tofaş", Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş. ve Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.'nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint Ventures*) ifade eder.

"Sponsorluk", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

3 GENEL İLKELER

Tofaş'ın, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Tofaş'ın ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;

¹ Diğer ilgili politikalar için lütfen Tofaş Toplumsal Yatırım Politikası, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Hediye ve Ağırlama Politikası'na bakınız.

- Tofaş'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- Tofaş'ın değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler ile Tofaş Etik İlkeleri'ne uyumlu;
- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli;
- herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb);
- siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü kişi² aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı; ve
- doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

Yukarıdaki koşullara ek olarak, Türkiye'de Tofaş'ın gerçekleştireceği Bağışlar'ın üst sınırı, genel kurul tarafından belirlenmeli ve yıl içinde gerçekleştirilen bağışlar genel kurulun bilgisine sunulmalıdır.

4 POLİTİKANIN UYGULANMASI

Tofaş tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

- ilgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Tofaş'ın Kurumsal İletişim/Kurumsal Organizasyon ve Sponsorluklar Departmanı'na³ sunulur. Talebin olumlu değerlendirilmesi halinde;
- Kurumsal İletişim/Kurumsal Organizasyon ve Sponsorluklar Departmanı⁴, Durum Tespit Çalışmasının⁵ gerçekleştirilmesi için talebi Tofaş Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile paylaşır;
- Durum Tespit Çalışması sonucunun olumlu olması halinde talep, ilgili şirketin imza sirkülerine uygun olarak ilgili yönetim kademesi veya yönetim kurulunun nihai onayına sunulur;

² Lütfen Tofaş Etik İlkeleri ile Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na bakınız.

³ Veya aynı fonksiyondan sorumlu başka bir departman / kişi.

⁴ Veya aynı fonksiyondan sorumlu başka bir departman / kişi.

⁵ Durum Tespit Çalışması, Tofaş Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir. Gerekli olduğu ölçüde, ilgili belgeler diğer departmanlarla paylaşılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

- Ancak Ana Hissedarlar'ın markaları ve kurumsal imajları üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokümanlar imzaya açılmadan veya şirket yönetim kurulu onayına sunulmadan önce, Ana Hissedarlar'a bilgi verilmesi gerekmektedir;
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb) mümkün olan en kısa süre içinde Kurumsal İletişim/Kurumsal Organizasyon ve Sponsorluklar Departmanı'na⁶ iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);
- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler muhasebe departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- Tüm bağış ve sponsorluklar, Tofaş Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne bildirilir;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dahil), talep edilmesi durumunda Ana Hissedarlar'a raporlanır.

5 YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tofaş'ın tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Tofaş, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar. Bu Politika ile Tofaş'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politika'ya, yürürlükteki mevzuata veya Tofaş Etik İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. (i) etikkurul@tofas.com.tr adresine e-posta göndererek veya alternatif olarak, (ii) Koç Holding A.Ş.'nin Etik Hattı'na "koc.com.tr/ihbarbildirim" adresinden, Stellantis N.V.'nin Etik Hattı'na "<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/tr/gui/102375/index.html>" adresinden bildirimde bulunabilirsiniz. Tofaş çalışanı olmanız halinde, yukarıdaki kanallara ek olarak "go.tofas.com.tr" linki vasıtasıyla ulaşabilecek "Etik İhbar Hattı" üzerinden de ihbar ve bildirimlerinizi iletebilirsiniz.

Tofaş çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında Tofaş Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

⁶ Veya aynı işlevden sorumlu başka bir departman / kişi.

YÜRÜRLÜK TARİHİ VE REVİZYON GEÇMİŞİ

İşbu Politika, 05.03.2021 tarihinde Tofaş Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve ayrıca Tofaş Genel Kurulu'na sunulur.

Bu politika, Tofaş Hukuk ve Uyum Müşavirliği sorumluluğundadır. Politikadaki tüm önemli değişiklikler Tofaş Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı ve incelenmek üzere Genel Kurul'a sunulmalıdır.

Revizyon	Tarih	Açıklama
No:1	18.02.2025	Anlam bozukluğu olan ifadeler iyileştirilmiştir.